



QUY ĐỊNH VỀ TÀI CHÍNH NĂM HỌC 2022 - 2023

1. HỌC PHÍ

BIỂU PHÍ THÁNG LỨA TUỔI 2 - 6 TUỔI

Hệ học Các mục khác	Lứa tuổi	Biểu phí	Ưu đãi 2022-2023 Học phí sau khi giảm 35%	Ưu đãi 2023-2024 Học phí sau khi giảm 25%	Ưu đãi 2024-2025 Học phí sau khi giảm 20%
Hệ mẫu giáo	2 - 6 tuổi	6.800.000	4.420.000	5.100.000	5.440.000
Phí dịch vụ bán trú	50.000/ngày	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000
Tổng cộng		7.900.000	5.520.000	6.200.000	6.540.000

BIỂU PHÍ THÁNG LỨA TUỔI 1 – 2 TUỔI

Hệ học Các mục khác	Lứa tuổi	Biểu phí	Ưu đãi 2022-2023 Học phí sau khi giảm 35%	Ưu đãi 2023-2024 Học phí sau khi giảm 25%	Ưu đãi 2024-2025 Học phí sau khi giảm 20%
Hệ nhà trẻ	12 - 24 tháng	7.800.000	5.070.000	5.850.000	6.240.000
Phí dịch vụ bán trú	50.000/ngày	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000
Tổng cộng		8.900.000	6.170.000	6.950.000	7.340.000

BIỂU PHÍ ĐẦU NĂM HỌC

Loại phí	Lứa tuổi	Biểu phí	Ưu đãi năm đầu	Từ năm thứ 2
Phí nhập học	1 lần duy nhất	2.000.000	0	0
Phí cơ sở vật chất	1 lần/ 1 năm	1.500.000	0	2.000.000
Học phẩm	3 tháng/ lần	450.000	450.000	450.000
Đồng phục	Theo lứa tuổi	200.000	200.000	0

Ghi chú:

- Học phí là tiền học cho chương trình Montessori mẫu giáo và Montessori nhà trẻ trong giờ học chính khóa. Học phí trên được áp dụng cho các hoạt động học tập từ 7:30 đến 17:00 từ thứ Hai tới thứ Sáu hàng tuần. Trong các ngày nghỉ lễ, Tết, nghỉ hè nhà trường sẽ không áp dụng chính sách giảm trừ học phí.
- Học phí trên đã bao gồm cảm thụ âm nhạc, tiếng Anh, tổ chức sự kiện, sinh nhật cho trẻ trong giờ học chính thức và không bao gồm tiền ăn, tiền học phẩm, đồng phục, các chuyến dã ngoại, chương trình ngoại khóa và phí đưa đón trẻ và các hoạt động ngoài giờ.
- Trẻ nhập học mới trong khoảng từ ngày 1-15 đóng học phí cả tháng; Trẻ nhập học từ ngày 16-31 đóng học phí nửa tháng.
- Học phí trên có hiệu lực áp dụng từ ngày 01 tháng 09 năm 2022 và có giá trị cho năm học 2022 – 2023. Nhà trường có thể thay đổi mức học phí trên tùy thuộc các biến động khác ... và sẽ có thông báo trước cho phụ huynh.

2. CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI VÀ MIỄN GIẢM

- Mức chiết khấu trực tiếp sẽ được áp dụng khi phụ huynh đóng 3 tháng, 6 tháng, 12 tháng.
- Chiết khấu chỉ áp dụng với các khoản học phí chính khóa. Để được hưởng những chính sách chiết khấu trực tiếp học phí chính khóa nêu trên, Phụ huynh cần đóng đầy đủ học phí cùng toàn bộ các chi phí khác, bao gồm: tiền ăn, tiền học phẩm, tiền xe đưa đón (nếu có) theo kì tương ứng. Mức chiết khấu cụ thể như sau:
 - Chiết khấu trực tiếp 3% tiền học phí trong trường hợp đóng học phí 3 tháng;
 - Chiết khấu trực tiếp 5% tiền học phí trong trường hợp đóng học phí 6 tháng;
 - Chiết khấu trực tiếp 8% tiền học phí trong trường hợp đóng học phí 12 tháng.
- Anh / chị / em ruột trong gia đình: Nhà trường khuyến khích học sinh là anh chị em ruột cùng theo học tại Mondo Dei Bambini. Trong trường hợp này, học sinh được hưởng ưu đãi sau:
 - Với phí nhập học: Con thứ 2 trở đi được ưu đãi 50%;
 - Với học phí chính khóa: Con thứ 2 được ưu đãi 6% học phí, Con thứ 3 được ưu đãi 12% học phí (theo thứ tự con trong gia đình).

Lưu ý: Để được miễn giảm, Phụ huynh cần nộp bản sao giấy khai sinh của các con để chứng minh quan hệ anh/chị/em khi làm thủ tục đóng phí.

3. PHÍ DỊCH VỤ BÁN TRÚ

- Phí dịch vụ bán trú là 50.000đ/ngày (1 bữa sáng, 1 bữa nhõ sáng, 1 bữa ăn trưa và 1 bữa ăn chiều).
- Thức ăn và đồ uống bên ngoài không được khuyến khích sử dụng trong Nhà trường nhằm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ; trừ các trường hợp cần thiết, liên quan tới chế độ ăn uống đặc biệt của bé.
- Phụ huynh thanh toán tiền ăn vào đầu mỗi tháng cùng thời điểm nộp học phí cho trẻ. Nhà trường quyết toán hoàn phí dịch vụ bán trú theo ngày học thực tế vào mỗi đầu tháng tiếp theo với học sinh đóng theo tháng, cuối tháng với học sinh đóng theo kỳ.
- Tiền ăn có thể được điều chỉnh và thông báo tới phụ huynh 1 tháng trước khi thay đổi.

4. PHÍ ĐÓN TRẢ MUỘN

- Thời gian quy định để đón trẻ là từ 16:00 tới 17:00
- Trong trường hợp phụ huynh có nhu cầu gửi trẻ từ 17h có thể đăng ký dịch vụ và nộp phí trông ngoài giờ với mức sau:

Từ 17:00 đến 18:00	Miễn phí
Từ 18:00 đến 19:00	80.000 VNĐ/1 giờ

- Nhà trường quyết toán phí trông ngoài giờ theo tháng.
- Mức phí đón muộn bắt đầu tính từ 18:05.
- Nhà trường không cung cấp dịch vụ đón muộn sau 19:00.

5. CÁC PHÍ KHÁC

5.1. Phí nhập học:

- Phí nhập học là 2.000.000 đồng. Phí này là phí đóng một lần duy nhất trong cả quá trình trẻ học liên tục tại Mondo và không được hoàn lại hay chuyển nhượng trong mọi trường hợp.
- Phí cơ sở vật chất năm học đầu là 1.500.000đ. Phí này là phí đóng 1 lần/1 năm trong quá trình trẻ học tập tại trường. Thu kỳ 12 tháng tính từ thời điểm trẻ nhập học.
- Trường hợp hết chỗ hoặc trẻ chưa thể nhập học ngay, phụ huynh cần đóng phí giữ chỗ 3.000.000 VNĐ.
- Khoản phí này sẽ được trừ vào học phí khi trẻ tới nhập học tại trường. Nhà trường có trách nhiệm sắp xếp nhập học theo đúng thứ tự đăng ký chỗ. Thời gian sắp xếp tối đa là 06 tháng tính từ thời điểm con dự kiến nhập học.
- Trường hợp bất khả kháng không sắp xếp được chỗ, hoặc không vượt qua dự tuyển đầu vào, Nhà trường sẽ thông báo và hoàn phí giữ chỗ cho phụ huynh. Trong thời gian giữ chỗ, nếu phụ huynh không làm thủ tục nhập học cho trẻ, khoản phí trên sẽ không được hoàn lại.

5.2. Phí học phẩm/ học liệu:

- Phí học phẩm là chi phí thường niên, áp dụng đối với trẻ đang học và trẻ mới nhập học.
- Đây là chi phí để trang bị các dụng cụ học tập trong lớp học, học liệu, phần mềm học tập, tài liệu và các học phẩm đặc thù của chương trình học.
- Mức phí học phẩm: 450.000 VNĐ/3 tháng. Nhà trường thu theo chu kỳ 450.000 VNĐ/lần và sẽ khấu trừ dần theo các tháng học tương ứng.

5.3. Đồng phục:

- Đồng phục bao gồm 01 áo phông + 01 quần/ váy mùa hè: 200.000 VNĐ
- Balo: 200.000 VNĐ/ chiếc.
- Mũ: 50.000 VNĐ/ chiếc

6. DỊCH VỤ TRÔNG TRẺ THỨ 7

- Phụ huynh có nhu cầu gửi trẻ vào thứ Bảy cần đăng ký trước với Nhà trường, khi đủ số lượng tối thiểu 5 cháu, Nhà trường sẽ tiến hành tổ chức chăm sóc.
- Mức phí là 300.000/ngày bao gồm cả phí dịch vụ bán trú.

7. THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

- Phụ huynh cần đảm bảo thanh toán học phí chậm nhất vào ngày 05 của tháng.
- Nếu Nhà trường vẫn chưa nhận được học phí và các khoản phí liên quan sau ngày quy định nộp phí, các khoản phí đến hạn phải nộp sẽ tự động tăng thêm 0,3%/ ngày chậm trên số tiền chưa thanh toán và phụ huynh có trách nhiệm nộp cả phần tăng thêm này.
- Trường hợp Phụ huynh không đóng phí theo quy định tài chính quá 1 tháng, Nhà trường có quyền không xếp lớp và không cung cấp dịch vụ cho trẻ.

- Phụ huynh thanh toán học phí và các phí khác bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản của nhà trường hoặc thanh toán bằng thẻ ngân hàng hay tiền mặt trực tiếp tại phòng tuyển sinh và chăm sóc khách hàng.

8. CHÍNH SÁCH BẢO LƯU/ THÔI HỌC

- Phụ huynh khi có nguyện vọng cho trẻ thôi học trong năm học, tiền học phí và các khoản phí hoàn trả khác sẽ được áp dụng như sau:
 - Đầy đủ thông tin theo mẫu thông báo nghỉ học và gửi đến bộ phận hành chính của Nhà trường tối thiểu 30 ngày trước buổi học cuối cùng của trẻ tại trường. Việc này nhằm đảm bảo chính sách hoàn trả sẽ được thực hiện.
 - Học phí được hoàn trả dựa trên cơ sở tỷ lệ thời gian còn lại của năm học tính từ ngày học cuối của trẻ và số tiền phụ huynh đã nộp.
 - Trường hợp phụ huynh có nguyện vọng cho trẻ tạm nghỉ học và bảo lưu học phí: áp dụng trong trường hợp trẻ nghỉ học 02 tuần liên tiếp trong 01 tháng vì lý do mắc bệnh, ốm dài ngày, cần điều trị dài hạn hoặc đi du lịch...vv.
- Chính sách bảo lưu của trẻ được chấp thuận với các điều kiện sau:
 - Với những trường hợp gia đình có kế hoạch bảo lưu để đi du lịch hay phục vụ những mục đích khác thì phụ huynh cần phải nộp đơn xin bảo lưu cho Nhà trường tối thiểu 10 ngày trước khi chính thức nghỉ học và được Nhà trường chấp nhận. Trường hợp trường hợp nghỉ học mà không nộp đơn theo quy định hoặc không được sự chấp thuận của Nhà trường thì sẽ không được hưởng các chế độ bảo lưu.
 - Khi phụ huynh bảo lưu theo kế hoạch thì Phụ huynh cần thiết phải nộp phí bảo lưu tương đương với $\frac{1}{2}$ tiền học phí một tháng trong trường hợp trẻ bảo lưu có kế hoạch trước. Phí này sẽ được hoàn lại cho phụ huynh để đóng cho học phí tháng tiếp theo của trẻ với trường hợp trẻ tiếp tục quay trở lại học tập. Trường hợp trẻ không tiếp tục học tại trường thì phí bảo lưu không được hoàn lại trong mọi trường hợp.
 - Với trường hợp trẻ phải bảo lưu học đột xuất vì lý do ốm, mắc bệnh và cần điều trị dài ngày thì gia đình cần thông báo với nhà trường thông qua email trong vòng 03 ngày đầu tiên kể từ khi trẻ nghỉ học, kèm theo kế hoạch bảo lưu và thời gian dự kiến quay lại trường. Sau khi trẻ quay lại trường, phụ huynh cần nộp lại cho Nhà trường đơn bảo lưu kèm theo các giấy tờ liên quan đến việc điều trị để hoàn thiện hồ sơ bảo lưu; nếu không sẽ không được hưởng các chế độ bảo lưu.
 - Số lần bảo lưu tối đa trong một năm là 02 lần. Thời gian bảo lưu học phí tối đa trong 1 lần là 01 tháng. Thời gian bảo lưu trong cùng 1 tháng (không cộng dồn trong các tháng khác nhau). Quá thời hạn bảo lưu, Nhà trường không có trách nhiệm hoàn tiền học phí bảo lưu và không đảm bảo giữ chỗ cho trẻ.